|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование город Советск Щекинского района** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 29 февраля 2016г.**  | **№2-34** |

 |

О внесении изменения в постановление

администрации Щекинского района от 05.04.2011г.

 № 4-19 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Советск Щекинского района от 05.04.2011г. №4-19 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» (библиотека) по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл.Энергетиков, д.60.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Советск Щекинского района

от 29 февраля 2016 № 2-34

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя

 о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

 к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) представителя нанимателя в письменной форме.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

суть обращения;

сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

дата подачи уведомления, подпись муниципального служащего.

4. Уведомление подается муниципальным служащим для регистрации в отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению.

Ответственный за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город Советск Щекинского района к совершению коррупционных правонарушений - отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 5 рабочих дней направляется представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя в месячный срок со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района и урегулированию конфликта интересов, а в случае, если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

**Начальник отдела по административно-правовым**

**вопросам и земельно-имущественным**

**отношениям администрации**

 **МО город Советск Щекинского района О.А. Пузочкина**