|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Советск Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
|  | |
|  | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 20 декабря 2021год** | **№ 12-254** |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 15 октября 2018г. № 10-185 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 15 октября 2018г. № 10-185 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
2. Приложение к настоящему постановлению принять в новой редакции.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу : Тульская область, Щекинский район, г.Советск, пл.Советов ,д.1.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации

МО город Советск Щекинского района Г.В.Андропов

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования город Советск Щекинского района

от 20 декабря 2021 г. № 12-254

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетнымо кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее –смета) муниципального казенного учреждения, органов местного самоуправления(муниципальных) органов.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетным полномочием по определению порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом) , органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Главный распорядитель местного бюджета вправе установить следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

**II. Порядок составления бюджетных смет**

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2. Составление сметы в целях настоящих Общих требований является установление объемов распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством РФ порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам ( в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее –лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период формируются в размере кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях с двумя знаками после запятой по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, предусмотренных приложением 2 к Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом), должностным лицом, ответственным за составление обоснований (расчетов) и является неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

4. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, по форме предусмотренной приложением 1 к Порядку и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и заверяется печатью учреждения.

5. Составленная смета направляется в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района на утверждение главе администрации в срок не позднее семи рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств

6. Сметы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района составляются отдельно в разрезе структуры бюджетной системы Российской Федерации.

**III. Порядок утверждения смет**

1. Смета утверждается главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

2. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Порядок ведения смет**

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предполагаемыми изменениями в сметы предоставляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) и аналитическим показателям классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов элементов (подгрупп) видов расходов, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением 3](#Par1232) к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих другие показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района на основании предложений руководителя учреждения и направляются в учреждение.

5. После внесения изменений в смету учреждение составляет и представляет на утверждение уточненную смету по форме, предусмотренной [приложением 1](#Par109) к Порядку, с примечанием «уточненная» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений к ней.