****

**Российская Федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 декабря 2017 года №12-258

**О создании комиссии по выбору организации для оказания**

**услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.

2. Утвердить состав комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год. (Приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и

криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018год. (Приложение 2).

5. Постановление от 14.12.2016 года №12-232 «О создании комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде администрации МО г. Советск Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Советск ул.пл. Советов, д. и на официальном сайте муниципального образования г. Советск Щекинского района.

8. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования город Советск**

**Щекинского района Н.В.Мясоедов**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования город Советск

Щекинского района

от 01 декабря 2017года № 12-258

**СОСТАВ   
комиссии по выбору по выбору организации для оказания**

**услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское в отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.**

**Председатель комиссии**:

Зам.главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**Заместитель председателя комиссии**:

начальник сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**Секретарь комиссии**:

инспектор отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

**Члены комиссии:**

начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района;

консультант сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

Инспектор отдела по

административно-правовым вопросам

и земельно-имущественным отношениям

администрации муниципального образования

город Советск Щекинского района Н.Н. Романова

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования город Советск

Щекинского района

от 01.12.2017г. № 12-258

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, невостребованных и неопознанных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района**

**в Щекинское отделение Государственного учреждения**

**здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставкебезродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставкебезродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018год, путем проведения открытого конкурса (далее по тексту – организация).

**2. Правовое регулирование**

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения выбора организации для оказания услуг по доставкебезродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории

муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год путем проведения открытого конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных п.3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

3.2.3 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

**4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в их числе - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3, указанные лица должны быть незамедлительно заменены физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется распоряжением администрации МО г. Советск Щекинского района.

**5. Функции Комиссии**

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.1.2. отбор участников конкурса;

5.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4 определение победителя конкурса;

5.1.5 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. определение победителя конкурса.

**6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

**6.1. Комиссия обязана:**

6.1.1 в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;

6.1.2 не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации;

6.1.3 вносить разъяснения участников конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.4 вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.5 рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным действующим законодательством;

6.1.6 принимать решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательном;

6.1.7 вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.1.8 осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

6.1.9 определить победителя конкурса.

**6.2 Комиссия вправе:**

6.2.1 потребовать от участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;

6.2.2 отстранить от участия в конкурсе участника, заявка которого не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов участником конкурса.

**6.3 Члены Комиссии обязаны:**

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

6.3.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6.3.4 заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса, либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки;

6.3.5 подписывать протоколы, оформляемые Комиссией.

**6.4 Члены Комиссии вправе:**

6.4.1 знакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями;

6.4.2 выступать на заседаниях Комиссии;

6.4.3 проверять правильность содержания протоколов;

6.4.4 письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена данной комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

**6.5 Председатель Комиссии:**

6.5.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.5.2 утверждает дату проведения заседания Комиссии;

6.5.3 объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

6.5.4 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.5.5 объявляет состав Комиссии;

6.5.6 назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.6. Заместитель председателя Комиссии:**

6.6.1. в отсутствие председателя Комиссии (по уважительным причинам) осуществляет функции председателя Комиссии, указанные в п. 6.7 настоящего Положения.

**6.7. Секретарь Комиссии.**

6.7.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.2 оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса;

6.7.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**6.8 Регламент работы Комиссии**

6.8.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.8.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

**6.9 Ответственность членов Комиссии**

6.9.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах установленных действующим законодательством.

6.9.2 В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю Комиссии незамедлительно.

6.9.3. Члены Комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Инспектор отдела по

административно-правовым вопросам и

земельно-имущественным отношениям

администрации МО г. Советск

Щекинского района Н.Н.Романова

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования город Советск

Щекинского района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_

**Конкурсная документация   
по проведению открытого конкурса   
по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_год**

**Извещение о проведении конкурса**

**Уважаемые господа!**

Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**1. Форма:** открытый конкурс.

**2. Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.

**3. Место нахождения и почтовый адрес:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1

**4. Адрес электронной почты:** [adm.sovetsk@tularegion.ru](mailto:adm.sovetsk@tularegion.ru)

**5. Официальный сайт: mosovetsk.ru**

**6. Номер контактного телефона: 8(48751) 7-45-41**

**7.Предмет конкурса**: Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_\_год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_\_

**8. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

**9. Место выполнения работ:** территория МО г. Советск Щекинского района

**10.** Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»: до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_

**11.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с «\_\_\_» до «\_\_» часов, кроме выходных и праздничных дней с «\_\_»\_\_\_\_**20\_\_\_\_**в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу: г.Советск, пл. Советов, 1, каб. 2. Контактный телефон: (848751) 7-45-41. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте - **mosovetsk.ru**

**12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**13. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1, каб.2. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ до «\_\_» час. 00мин. (по московскому времени)

**15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301205, Тульская область, г. Советск, пл.Советск, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. ( по московскому времени).

**16. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл.Советск, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин.( по московскому времени).

**17. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_\_»час.00 мин.( по московскому времени).

# **Инструкция участникам конкурса**

# **Общие сведения**

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

**2. Предмет конкурса**

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84

2.3. Участником конкурса (далее- участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее - конкурсная заявка).

2.4.Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района будет определена организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_.

**3. Правомочность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**4.** Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**Конкурсная документация**

**6. Содержание конкурсной документации**

**6.1.** Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

Приглашение к участию в конкурсе.

Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

**6.2.** Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

сроки действия заявок на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

другие установленные организатором конкурса требования.

**6.3.** Техническая часть.

**6.4.** Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

Перечень представляемых документов;

Конкурсная заявка;

Анкета участника конкурса.

**7.** **Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **mosovetsk.ru**

с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8.Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **mosovetsk.ru**

в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

# **Порядок подготовки конкурсной заявки**

**9.Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

##### Подача конкурсных заявок

**11.** **Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

11.1*.* Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**12. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в [***Информационной карте конкурса***](file:///C:\общая%20папка\погреб\::\ODMA\PCDOCS\LP\2878\1#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **mosovetsk.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на

участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **mosovetsk.ru**

17.Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл - 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

организация круглосуточного дежурства – максимальный балл - 15.

временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования город Советск Щекинского района: по городу Советск не более 30 мин. – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**Определение победителя конкурса**

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

**19. Публикация результатов конкурса**

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинский район по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования

город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_.

19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **mosovetsk.ru**

в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

**20. Право на обжалование**

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# **3. Информационная карта**

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| №№п | Наименование |
| **Общие сведения** | |
| 11. | **Наименование организатора конкурса**: администрация муниципального образования город Советск Щекинского района |
| 22. | **Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1; тел.: (848751) 7-45-41**  **Адрес электронной почты: e-mail: admsov2014@mail.ru**  **Официальный сайт: mosovetsk.ru** |
| 3. | **Форма:** Открытый конкурс |
| 44. | **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_\_год.  **Лот № 1 –** выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_год. |
| 55. | **Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:**  1. По конкурсной документации: отдел административно–правовым вопросам и земельно–имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. |
| 76. | **Квалификационные требования:**  В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица.  **Обязательные требования**:  1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса;  2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства;  3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 « О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». |
| 87. | **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**  анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона;  выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;  заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;  документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе. |
| 98. | **Необходимое количество копий конкурсной заявки**: одна единица. |
| 19. | **Адрес и срок подачи конкурсных заявок:** Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, каб. 2 . Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ до «\_\_\_» час.00мин. по московскому времени.  Контактный телефон 8(48751) 7-45-41 |
| 110. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**:301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, д.1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинский район «\_\_»\_\_\_20\_\_\_в «\_\_» час. 00 мин. по московскому времени. |
| 111. | **Место и дата рассмотрения заявок:** 301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинского района «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_»час.00 мин. по московскому времени. |
| 112. | **Место и дата подведения итогов конкурса**:301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинского района «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_» час.00 мин. по московскому времени. |
| 113. | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:**  специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл - 30 ;  персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;  помещение для приема заявок – максимальный балл - 10 ;  наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;  круглосуточное дежурство – максимальный балл - 15.  - временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования город Советск Щекинского района: по г. Советск не более 30 мин. – 10 баллов. |
| 114. | **Конкретные требования к предмету конкурса**: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации. |
| 115. | Срок предоставления постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год (далее-Постановление): **Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.** |

**4. Техническая часть**

**1. Общие положения:**

**1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии** сПравилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

**2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:**

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства.

**3. Ведение документации:**

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усопшего; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

**Образцы форм**

1. Перечень представленных документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии

администрации муниципального

образования город Советск Щекинского района

В.И.Борискину

**Перечень**

**представленных документов**

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_ год, проводимого «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_\_ л.

Приложения к заявке:

анкета участника конкурса – на \_\_\_\_ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) - на \_\_\_ л.*;*

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на \_\_\_ л;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на \_\_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_\_ год

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3.Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подпись руководителя

# **Подпись главного бухгалтера**

м.п

**Анкета участника конкурса**

( заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

| № п/п | Наименование | Сведения об исполнителе |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

**Проект**

**Договор N \_\_\_\_\_**

**безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы на 20\_\_\_\_\_\_\_.**

г. Советск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Зам. главы администрации МО г. Советск Щекинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 20\_\_\_\_\_год.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее\_\_\_ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее \_\_\_ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

**2.2. Заказчик обязуется**:

2.2.3. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

**2.3. Исполнитель имеет право**:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с [п. 1.1](consultantplus://offline/ref=1BFDAD49D407E9D306FE13CADD05E3288607875E832A5041D2FBFA93905409E2679DEB0E5B8293G2O6J) настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Правилами](consultantplus://offline/ref=1BFDAD49D407E9D306FE0FCADA05E3288809805B88775A498BF7F8949F0B1EE52E91EA0E5B82G9OBJ) бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон и при необходимости оплачивается.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. Порядок исполнения договора**

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.6. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора - с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . по "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**7. Иные условия**

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адрес и реквизиты сторон**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Инспектор отдела по

административно-правовым вопросам

и земельно-имущественным отношениям

Администрации МО г. Советск

Щекинского района Н.Н.Романова