**ПРОЕКТ**

**Российская федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении «Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета о результатах деятельности учреждения»**

  В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Порядок](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P40) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

 2.Утвердить [типовую форму отчета](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P642) о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).

 3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, пл.Советов , д. 1.

 4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава администрации муниципального образования**  **город Советск Щекинского района**  | **Г.В.Андропов**Согласовано:О.А.Пузочкина |
| Приложение 1к постановлению администрациимуниципального образованиягород Советск Щекинского районаот \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_\_ |

[**Порядок**](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P40)

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**муниципального учреждения и об использовании закрепленного**

**за ними муниципального имущества**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

 1.2.Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенным и учреждениями в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1. **Порядок составления отчета**

 2.1. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями.

 2.2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

 2.3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

 2.4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

- среднегодовая численность работников учреждения;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

 2.5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация об исполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

 2.6. Казенные учреждения помимо информации, указанной в [пункте 6](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P67) настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

 2.7. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

 2.8. Автономные учреждения помимо информации, указанной в [пункте 6](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P67) настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом;

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- объем финансового обеспечения задания учредителя;

- объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

 2.9. Сведения, установленные в [пунктах 5](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P58), [6](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P67), [9](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P82) настоящего Порядка, указываются в отчете автономного учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

 2.10. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.11. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в [пункте 11](http://www.хвастовичский-район.рф/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P93) настоящего Порядка, в разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указывают следующие сведения:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

2.12. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" автономными учреждениями указываются:

- общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

1. **Порядок утверждения и опубликования отчета**

 3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

 3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

 3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

 3.4. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Советск Щекинского района

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного**

**за ним муниципального имущества**

                             1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:                                     УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МО г.Советск

Щекинского района Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)         (подпись)  (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Содержание отчета**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |   |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |   |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |   |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.5 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |   |   |   | (Указать причины изменения на конец отчетного периода) |
| 1.6 | Количество вакансий |   |   |   |   |
| 1.7 | Среднегодовая численность работников |   |   |   |   |
| 1.8 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |   |   |   |   |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |  | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение в % |  | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |   |   |   |  |   |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |   |   |   |  | (Указать причину образования) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |   |   |   |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |   |   |   |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |   |   | (Указать причину отклонения) |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |   |   |   |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |   |   |   |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |   |   |   |
| 2.9 | Лимиты бюджетных обязательств |   |   |   |
| 2.10 | Кассовое исполнение бюджетной сметы |   |   |   |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного**

**за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |   |   |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |   |   |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |   |   |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |   |   |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |   |   |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |   |   |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |   |   |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |   |   |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |
| 3.12 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |   |   |
| 3.13 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |   |   |

Руководитель учреждения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)          (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)         (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.