**Российская Федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 февраля 2016 года № 5-р

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения**

**работников органов местного самоуправления**

**муниципального образования город Советск Щекинского района,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Закона Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Постановления губернатора Тульской области от 22 августа 2008 года N 44-пг «О совете при губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение).

2. Инспектору отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям ознакомить работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района с Кодексом этики и служебного поведения работников органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования

город Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

город Советск Щекинского района

№5-р от 08 февраля 2016г.

**Кодекс этики и служебного поведения**

**работников органов местного самоуправления**

**муниципального образования город Советск Щекинского района,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - Кодекс, сотрудники, сотрудник), разработан во исполнение статьи 133 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в органы местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – органы местного самоуправления), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности органов местного самоуправления, уважительного отношения к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного**

**поведения сотрудников**

8. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в органах местного самоуправления.

9. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

п) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Щекинский район, должностные инструкции, правила внутреннего служебного распорядка, а также другие акты органов местного самоуправления.

11. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сотрудникам, должности которых входят в перечень должностей в органах местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, не относящихся к должностям муниципальной службы, с высоким коррупционным риском (приложение к Кодексу), рекомендуется представлять работодателю сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме и в порядке, установленном для муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района.

14. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с работниками подведомственных учреждений, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных муниципальных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных муниципальных учреждений, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Рекомендательные этические правила**

**служебного поведения сотрудников**

19. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

21. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

23. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

24. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение

к Кодексу этики и служебного поведения

работников органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района

**Перечень**

**должностей в органах местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, не отнесенных к должностям муниципальной службы муниципального образования город Советск Щекинского района, с высоким коррупционным риском**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование отраслевого (функционального) органа** | **Должность** |
| Администрация МО г.Советск | Инспектор отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям (делопроизводство) |
| Администрация МО г.Советск | Инспектор отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям (ГО и ЧС, кадровое делопроизводство) |
| Администрация МО г.Советск | Военно-учетный работник |