*Дата размещения 11.06.2018.*

*Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 11.06.2018 по 21.06.2018.*



|  |  |
| --- | --- |
| **Собрание депутатов муниципального образования** | |
| **город Советск Щекинского района** | |
| **III созыва**  **ПРОЕКТ** | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| **от \_\_\_\_\_\_ 2018 года** | **№ \_\_\_\_\_** |

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CA1ABFF4044DAFCBAE13788D5C1C26FF9E3D8KAHDN) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CA1ABFF4044DAFDB4ED3185D5C1C26FF9E3D8ADEF60E40E0E18C37AC7C9KBH3N) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CA1ABFF4044DAFCBAE1378CD5C1C26FF9E3D8ADEF60E40E0E18C37AC5C9KBH4N) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указа](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E669684892BABEFF4044DAFCB6E03284D5C1C26FF9E3D8KAHDN) Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», [Указа](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CA1ABFF4044DAFDB7E6328DD5C1C26FF9E3D8ADEF60E40E0E18C37AC7C4KBH1N) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Закона](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CB7A8931E4FDCF3ECE93185DA919D30A2BE8FA4E537KAH3N) Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», [Постановления](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CB7A8931E4FDCF3ECE9368DD7939930A2BE8FA4E537KAH3N) губернатора Тульской области от 22 августа 2008 года N 44-пг «О совете при Губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=BBEC707AF868E66968488CB7A8931E4FDCF3ECE9378CDD969C30A2BE8FA4E537KAH3N) муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района.

2. Утвердить [состав](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Этика+%20Конф.%20интересов\конфликт.docx#Par37) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района (приложение 1).

3. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Этика+%20Конф.%20интересов\конфликт.docx#Par96) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района (приложение 2).

4. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования город Советск Щекинского по адресу: г. Советск, пл. Советов, д. 1.

5.  Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

город Советск Щекинского района В. А. Глазков

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования город Советск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**муниципального образования город Советск Щекинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** | | |
| Титова Наталья Александровна | - | Заместитель главы муниципального образования город Советск Щекинского района |
| **Заместитель Председателя Комиссии:** | | |
| Холаимова Елена Викторовна | - | Депутат Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района |
| **Секретарь Комиссии:** | | |
| Пузочкина Ольга Александровна | - | Начальник отдела по земельно-имущественным отношениям и административно-правовым вопросам |
| **Члены комиссии:** | | |
| Двоеглазов Сергей Иванович  Киндеев Илья Игоревич  Власова Елизавета Яковлевна | -  -  - | Депутат Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района  Депутат Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района  Депутат Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования город Советск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, правовыми актами Губернатора и правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации и Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации и Собрания депутатовмуниципального образования город Советск Щекинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования город Советск Щекинского района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в комиссию в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тульской области, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению, утвержденным Губернатором Тульской области, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40556;fld=134;dst=100012) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению, утвержденного Губернатором Тульской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в комиссию:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, которое комиссия обязана рассмотреть в течение семи дней со дня поступления;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление главы муниципального образования город Советск Щекинского района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района мер по предупреждению коррупции.

г) предоставление в комиссию результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы комиссией не рассматривался.

е) информация о нарушении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных федеральными законами, либо о подтверждении наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, в отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

В обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц и год рождения гражданина;

в) адрес места жительства гражданина;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;

д) наименование и местонахождение организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) гражданин просит дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), характер ее деятельности;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

ж) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.1. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=8DA36401684FCDF99E199354313EFAE1EF86C890E504CF1E1ED41F7101F595E96F58EA031486193F43hAN) настоящего Положения, рассматривается отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.2.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=281F346F2BEA17C12AE4BD88A2D5356468B35E757D2FA235A8312CAF8205A9E97BFD9C1B85452609N43AJ) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=281F346F2BEA17C12AE4BD88A2D5356468B35E757D2FA235A8312CAF8205A9E97BFD9C1B85452704N43CJ) и [подпункте «д» пункта 10](consultantplus://offline/ref=281F346F2BEA17C12AE4BD88A2D5356468B35E757D2FA235A8312CAF8205A9E97BFD9C1B85452705N439J) настоящего Положения, должностные лица отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **семи** рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100085) 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1.Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=A257F69AC76C270651890EEEE481BCB67EBDEE8C40EE9A73AE49D9FFA6764D2BB081168E32D5312Fa9X9K) настоящего Положения.

15.1.Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=A1CB07A09D8B353205A61ED75900F172FD012E5DDE591146AEA231C5CB957D4E4FCC1949F6BEDAACi5Y2K) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100090)» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40556;fld=134;dst=100012) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40556;fld=134;dst=100012) Положения, названного в [подпункте «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100105)» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100091)» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100093)» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в согласовании замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16,18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами30,33,35 настоящего Положения или иного решения

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100094)» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100089)» и [«б» пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100092)0 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100104) 17 - 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100095)0 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=804E7531CCB2FEBDB4CDAE576C403D21BDD0D507E2BED0D6B3EC5467C7F16F7BA1378E8BB0E38455r5pFK) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования город Советск Щекинского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования город Советск Щекинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697CC45603DEB4B42D43181A750DDA563BE88D16C9E78C0EDE49s6H) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697CC45603DEB4B42D43181A750DDA563BE88D16C9E78C0EDE49s6H) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 10](consultantplus://offline/ref=26A0BB2B794C1BF0ED0D2638946D8E2A64CF1D4C89FFCAA551387AD7F35A69276E1237F3H6J) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=26A0BB2B794C1BF0ED0D2638946D8E2A64CF194D85F4CAA551387AD7F35A69276E123735F2H1J) Федерального закона от

25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100088)0 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100093)» пункта 10 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=40600;fld=134;dst=100093)» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указывается:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет председателя комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 10](consultantplus://offline/ref=6F55ABC66747245AD1DECCC9CBB885D1AEACD22BB7000BE18D407BEA2A5FA016AED2911C3DE8ADB5aC41J) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.